

PLA D'OBERTURA DEL CENTRE CURS 2020-21

- 0. Introducció**
- 1. Diagnosi**
- 2. Organització interna:**
 - 2.1. Organització dels grups estables**
 - 2.2. Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat de suport educatiu**
 - 2.3. Organització de les entrades i sortides**
 - 2.4. Mesures de seguretat, higiene i neteja**
 - 2.5. Activitats complementàries**
 - 2.6. Reunions del personal**
- 3. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- 4. Pla de treball del centre en confinament**

0. Introducció

Amb la finalitat de garantir la màxima seguretat del personal tècnic i d'administració, el personal docents així com el dels alumnes, elaborem aquest pla de reobertura del centre pel curs 2020-21, on es detallen totes les mesures de prevenció, higiene i distanciament físic a tenir en compte. I per tal d'assegurar-nos-en que tot el personal implicat n'està al corrent, es passarà una còpia del document a tots els treballadors i es penjarà a la pàgina web del centre. També es faran reunions telemàtiques informatives amb els pares i/o alumnes.

De fet, la prioritat de l'Escola d'Anglès és l'obertura del centre amb la màxima normalitat, però tenint sempre en compte les mesures de protecció i la traçabilitat pel control de la pandèmia. Per aquesta raó, es proposa un marc d'actuació flexible per tal de poder adaptar-nos al diferents escenaris que es puguin anar produint al llarg del curs.

Aquest pla d'actuació està elaborat en base a la següent normativa:

- “Propuesta en relación a la apertura gradual de las areas de educación infanto juvenil” de 13 de maig de 2020 (Asociación Española de Pediatría)
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm 8158- 19.06.2020
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (Departament d'Educació, de 03-07-2020)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 (Juliol de 2020)
- Document de Gestió de Casos COVID-19 als centres educatius (Departament d'educació a 13 d'agost de 2020)
- Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars (Departament d'Educació, de 24 d'agost de 2020)
- Nota de premsa del Departament d'Educació del 28 d'agost del 2020

1. Diagnosi

Quan el 13 de març es va decretar el tancament dels centres educatius, l'Escola d'Anglès va portar a terme tot un seguit d'actuacions per tal de facilitar als alumnes el seguiment de les classes i l'acompliment del programa establert:

- Des del primer dia es van crear correus corporatius per al professorat per tal que els alumnes poguessin tenir un contacte directe amb els seus mestres.
- Des de la primera setmana, cada dilluns s'enviava als alumnes els “Lesson Plans” detallats, junt amb tot el material complementari (àudios, powerpoints, fitxes, vídeos, etc) per tal que els alumnes disposessin del material abans de fer la sessió online i així agilitzar-la. Tanmateix, quan un alumne no podia connectar-se o tenia problemes de connectivitat, aquest email li oferia la possibilitat de treballar individualment.

- Per tal de poder donar suport als alumnes que ho necessitessin (ja sigui per resoldre dubtes o per acompanyar-los en aquesta nova manera d'aprendre), es van oferir sessions individuals telemàtiques i inclús es van donar instruccions telefòniques per aprendre a fer funcionar les noves eines (per exemple, Zoom, correu electrònic, etc)
- Des de la segona setmana del confinament, l'Escola va oferir la totalitat de les hores lectives a través de la plataforma Zoom, cosa que ens va permetre poder seguir el programa i treballar totes les destreses lingüístiques.
- En el cas dels alumnes més petits, es van oferir tres sessions de 40 minuts en lloc de 2 sessions de 60 minuts ja que ens en vàrem adonar que la seva capacitat / disminució d'atenció davant la pantalla així ho requeria.
- El professorat es reunia tres cops per setmana de manera telemàtica per tal de poder fer un seguiment de l'alumnat i les seves dificultats i per fer una avaluació del nou mètode i dels nous procediments (i adaptar-nos a les dificultats que anàvem descobrint).
- En acabar el curs, vam enviar un qüestionari google forms perquè les famílies dels més petits valoressin la seva experiència i es va parlar amb els alumnes més grans per poder fer aquesta mateixa valoració.
- Les principals dificultats que vàrem descobrir són:
 - La bretxa digital pel que fa tant a les eines digitals de què disposava cada casa (i la seva connectivitat a internet) com pel que fa als coneixements informàtics de les famílies.
 - L'adaptació del professorat a nous sistemes d'avaluació, raó per la qual es va optar per una avaluació contínua i no tant basada en exàmens i tests.
 - Les dificultats a l'hora de portar a terme activitats d'interacció oral, especialment amb aquells alumnes més tímids.
- A partir d'aquesta anàlisi i de la valoració de l'alumnat, s'han adaptat nous protocols per adaptar-nos a futures situacions de confinament, tal i com queda detallat en aquest Pla d'Actuació.

2. Organització interna

2.1 Organització dels grups estables

- Els grups seran grups estancs i estables, on sempre hi haurà els mateixos alumnes i sempre tindran el mateix professor/a, evitant-se qualsevol interacció física amb altres alumnes i/o personal dins l'escola. Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups / alumnes no coincideixin en els passadissos i els lavabos per evitar aglomeracions i mantenir la distància física. S'ha establert un ordre i horari d'entrada i sortida dels grups (esglaonat en intervals de 10 minuts) per tal de no coincidir en els passadissos o a les portes.
- Els pares i mares no podran accedir a l'interior de l'escola, excepte en casos molt puntuals i seguint sempre les mesures de seguretat. En tal cas,

només podran accedir a la zona de la recepció. Tota comunicació amb el professorat es farà preferentment per via email.

- Enguany els llibres es proporcionaran als alumnes el primer dia de classe i qualsevol **informació relativa al curs s'enviarà per correu electrònic** per tal d'evitar la concentració de famílies a la recepció de l'escola en els dies previs a l'inici del curs.
- Ús restringit del lavabo per evitar coincidir amb alumnes d'altres grups. Només es podrà utilitzar en casos de força major.

2.2. Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat de suport educatiu

Amb la finalitat de facilitar la transició a classes telemàtiques si fos necessari, durant les primeres sessions, el professorat instruirà els alumnes en l'ús de les tecnologies que necessitaran en cas de confinament (per exemple en l'ús del Zoom, dels workbooks digitals, correu electrònic, etc)

I tal i com ja s'ha fet sempre a l'Escola d'Anglès, els alumnes seguiran disposant de sessions individuals de suport per tal de poder resoldre dubtes, practicar aquelles destreses on tinguin majors dificultats, etc. Ara bé, per tal d'evitar barrejar alumnes de diferents grups estables i/o altres mestres, aquestes sessions de suport seran majoritàriament telemàtiques. Com sempre, es podrà demanar hora per a aquestes sessions per mitjans telemàtics o telefònics.

2.3. Organització de les entrades i sortides

Seguint les recomanacions del Departament d'Educació, **les entrades i sortides es faran de manera esglaonada** per evitar la coincidència de diferents grups. Així, les entrades es faran en intervals de 10 minuts. Es prega la màxima puntualitat.

Tanmateix, es recomana que cada infant vingui acompanyat i sigui recollit per un sol adult per evitar tant com es pugui les aglomeracions al carrer. També es recomana que els pares guardin les distàncies de seguretat amb altres progenitors mentre esperen els seus fills.

Tot i que a l'Escola 2 es disposa de dues portes d'entrada, els alumnes n'utilitzaran una o altra en funció de l'edat ja que la porta principal (C/ Anselm Clavé) no és recomanable per als més petits degut a la proximitat amb el trànsit.

2.4. Mesures de seguretat, higiene i neteja

- a) Adequació d'espais i Mesures de distanciament físic
 - S'ha redistribuït i en alguns casos canviat el mobiliari de les aules per poder garantir una distància interpersonal mínima d'1 metre (tal i com

dicta el “Pla d’Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia” de 03-07-2020, pàgina 18)

- Per tal de maximitzar les mesures de protecció, tant el personal de l’escola com l’alumnat haurà de portar sempre mascareta, preferentment higiènica o quirúrgica.
- Els alumnes no podran sortir de l’aula excepte en casos de força major, raó per la qual es recomana que s’eviti utilitzar el lavabo sempre que sigui possible.

b) Mesures generals de neteja i higiene

- Dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les aules i a l’entrada del centre, juntament amb rètols explicatius de com aplicar-lo correctament.
- Mocadors d’un sol ús a recepció i a totes les aules.
- Paperera amb tapa o paperera de pedal amb bossa.
- Sabó dosificador i tovalloles d’un sol ús al WC.
- Rètols explicatius per fer una correcta neteja de mans al lavabo.
- Rètols explicatius de com aplicar correctament el gel hidroalcohòlic a les mans a recepció.
- Control de símptomes (veure apartat corresponent)
- Recordar la necessitat de tossir i esternudar al colze.
- **Cada alumne haurà de portar el seu propi material i en cap cas es podrà compartir.**
- **També es recomana que els alumnes portin la seva pròpia ampolla d’aigua.**
- S’evitarà la distribució de paper tant com es pugui. Així, tot el material que l’alumne necessiti, s’enviarà telemàticament abans o després de classe i s’utilitzarà la pissarra interactiva sempre que es pugui. A tal efecte, es permetrà els alumnes que puguin fer foto del documents projectats. Igualment, la informació de recepció es mostrarà per pantalla i s’enviarà telemàticament. En cas de tractar-se de documents que calgui signar, tant el personal administratiu com els alumnes i pares, s’aplicaran gel hidroalcohòlic abans i després de tocar el paper.
- Cada professor treballarà amb el seu portàtil, evitant utilitzar l’ordinador de l’aula. Si una aula només és utilitzada per un sol professor, podrà utilitzar l’ordinador sense problema.

c) Ventilació, neteja i desinfecció dels espais

- Pautes de ventilació:
 - Es connectarà la ventilació i climatització del local 15 minuts abans de l’inici de les classes i es deixarà funcionant tot el dia.
 - Com que la majoria de les aules no tenen finestres amb ventilació exterior, s’utilitzarà en sistema de climatització existent seguint les pautes / recomanacions del Departament de Salut recollides en el document “Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana”.
 - Com que els lavabos tenen extracció forçada d’aire, aquesta es deixarà engegada de forma ininterrompuda durant tot el dia.

- Per evitar la transmissió fecal-oral del virus, abans de la descàrrega de l'aigua en els inodors caldrà que la tapa estigui tancada. A tal efecte, es col·locarà un rètol recordatori a sobre la cisterna.
 - Es canviaran els filtres de la maquinària de ventilació i climatització seguint les indicacions de l'empresa responsable i el document / protocol de "Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana"
 - Abans de posar en funcionament els equips de ventilació, es realitzarà una neteja i desinfecció dels equips de tractament de l'aire.
- Pautes generals de neteja i desinfecció
 - Després d'atendre a cada persona a recepció, es desinfectaran els elements següents amb un drap/ baieta d'un sol ús mullada en alcohol del 70 % o alcohol etílic del 96 % (5 parts d'alcohol per dues parts d'aigua) i draps d'un sol ús:
 - Mampares
 - Taula / taulell i cadira
 - Pom de la porta
 - Timbre i interruptors
 - Bolígraf, en cas que n'hagin utilitzat un de l'escola.
 - Qualsevol altre element que el client hagi tocat.
 - A cada canvi de grup caldrà desinfectar tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que hagin pogut tenir més contacte amb les mans (poms de portes, interruptors, timbres, armaris, taules, cadires, etc). El personal encarregat de portar a terme aquesta neteja seran els propis professors. També es podrà demanar als alumnes que col·laborin en aquesta tasca.
 - Cada dia, un cop acabades les classes, es farà una neteja i posterior desinfecció de tots els espais, seguint les recomanacions del document "Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana"
 - Cada cop que un alumne o personal del centre utilitzi el lavabo, caldrà desinfectar-lo amb lleixiu o tovalloletes desinfectants.
 - Desinfecció diària amb lleixiu en una dilució de 1:50, deixant-la actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
 - Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins, etc) s'utilitzaran tovalloletes impregnades amb alcohol del 70 % o alcohol etílic del 96 % (5 parts d'alcohol per dues parts d'aigua) i draps d'un sol ús. Aquesta acció es realitzarà com a mínim un cop al dia o en cas de la utilització del mateix material per part de diferents persones.

2.4.1. Requisits per l'assistència a classe

Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. Per a garantir aquest requisit, els pares o els propis alumnes majors d'edat s'han de comprometre a prendre la temperatura als alumnes abans d'acudir a l'Escola d'Anglès. ► Els pares hauran de firmar el document corresponent certificant-ho.
- No ser o haver estat positiu per al SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.
- No ser convivents o haver estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors ► Els pares hauran de firmar el document corresponent certificant-ho.
- No tenir cap malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2 ► Els pares hauran de firmar el document corresponent certificant-ho.
- Cada dia **es prendrà la temperatura a tot el personal de l'escola i tots els alumnes a l'entrada del centre.**
- En cas que algun alumne es posi malalt durant l'hora de classe, se l'aïllarà a la zona d'aïllament (Aula 1 a Escola 1 i Aula 6 a Escola 2) i es trucarà els pares, seguint les recomanacions del "Document de Gestió de Casos COVID-19 als centres educatius" (Departament d'educació a 13 d'agost de 2020)

2.4.2. Mesures d'higiene individual

- Rentat de mans
 - Els alumnes hauran de rentar-se les mans amb **gel hidroalcohòlic a l'arribada i a la sortida** de l'escola i abans i després d'anar al WC (sempre amb aigua i sabó).
 - Els treballadors hauran de rentar-se les mans a l'arribada al centre, abans i després d'acompanyar un alumne al WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i a cada canvi de classe.
- Mascaretes
 - El seu ús no està indicat en nens d'1 a 3 anys
 - En el cas dels alumnes a partir de 6 anys, cal utilitzar mascareta higiènica si hi ha dificultats per complir les mesures de distanciament. De fet, la "Asociación Española de Pediatría" en la seva "Propuesta en relación a la apertura gradual de las áreas de educación infanto juvenil" de 13 de maig de 2020, en recomana l'ús a tots els alumnes majors de 5 anys mentre siguin dins l'aula. Per aquesta raó, serà **obligatori per a tots els alumnes i personal** portar mascareta en tot moment dins l'escola i dins l'aula.

- Es desaconsella l'ús de guants generalitzat ja que donen una falsa sensació de protecció, essent molt més eficaç l'ús periòdic de gel hidroalcohòlic.

2.5. Activitats complementàries

Mentre duri aquesta situació d'excepcionalitat, queden suspeses totes les activitats complementàries que implicarien trencar els grups estables. Sempre que sigui possible, s'oferirà una alternativa telemàtica o es proposaran noves activitats amb la mateixa finalitat. Així, com que no podem oferir el servei de multimèdia, s'oferirà als alumnes links per poder treballar des de casa, etc.

2.6. Reunions del personal

Les reunions del professorat es seguiran fent de manera presencial mentre sigui possible.

Les reunions amb els pares es faran per via telemàtica.

3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID:

- Aparició de símptomes en alumnat:
 - S'aïllarà l'alumne a l'aula 1 o aula 6
 - S'avisarà els pares, mares o tutors, per a què vinguin a recollir l'alumne, se l'emportin a casa i truquin al seu CAP de referència.
 - Només es trucarà al 061 en cas de situació greu.
 - Es desinfectaran els espais del centre.
- Aparició de símptomes en un treballador:
 - No assistir al centre.
 - Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
 - Comunicar-ho al Servei de Riscos Laborals

4. Pla de treball del centre en confinament.

Des de l'Escola d'Anglès, hem previst diferents possibles escenaris i plans d'actuació per portar a terme en funció de com evolucioni la pandèmia i en funció de les recomanacions que es facin des del Departament de Salut i del d'Educació:

4.1. Classes totalment presencials en grups estables.

Tot i que la nostra voluntat és que les classes siguin tan presencials com sigui possible, des de la primera sessió ja s'informarà als alumnes de les aplicacions que es faran servir en cas de confinament o de classe semi-presencial i se'ls formarà per tal que puguin utilitzar aquestes eines de manera autònoma. S'utilitzaran els workbooks digitals en tots aquells llibres que en disposin, l'entorn del Classroom i l'aplicació Zoom per vídeo conferències.

4.2. Classes semi-presencials en les quals la meitat del grup segueix la classe de forma presencial i l'altra meitat de manera telemàtica.

Si les mesures de seguretat i aforament s'endurissin, les classes passarien a ser semi-presencials, de manera que la meitat del grup seguiria la classe presencialment i l'altre meitat telemàticament, en dies alterns. D'aquesta manera, el professorat podria tenir contacte directe amb cada alumne com a mínim un cop a la setmana.

Si algun alumne hagués d'anar confinat preventivament, etc, podria seguir la classe de la resta del grup de manera sincrònica a través de Zoom.

- 4.3. Confinament total—Classes totalment telemàtiques. En cas que algun grup hagués de confinar-se o es declarés una quarantena general, els dilluns s'enviaria per email o per Classroom tot el material i els Lesson Plans de la setmana i s'oferirien les classes telemàtiques a les mateixes hores de classe habituals, tal i com ja es va fer durant el tercer trimestre del curs passat. Com que durant el tercer trimestre del curs 2019-20 es va observar que la destresa lingüística que pot veure's més afectada en cas de classes telemàtiques és la comunicació oral, si hi tornés a haver un confinament total, l'escola insistiria als alumnes per a fer sessions extra de conversa en grups encara més reduïts.

Lliçà d'amunt a 28 d'agost de 2020